

## 【附件一】

# 車源管理系統

### 1. 客戶合約

#### 1-1 空白購車合約書管理

空白購車合約書編號建檔、發放、移轉及作廢等作業。

#### 1-2 新客戶購車合約書作業

客戶基本資料建立、客戶訂購車資料〔依現車庫存、庫存保留車、原廠在途車、同行調入車、期貨車、中古車..... 六種車源條件選車及選配原廠加裝配件〕、銷售條件及售價等資料建檔。

#### 1-3 客戶已購車合約書掃描管理

客戶合約書及合約變更單掃描檔案上傳存檔、查詢調閱。  
(每次上傳一頁,每個客戶不限頁數,可刪除已上傳錯誤的合約)

#### 1-4 購車合約書修改/刪除作業

客戶基本資料修改;客戶訂購車輛資料不能直接修改,系統提供換車處理功能。  
客戶合約書刪除〔刪除合約會將所有相關訂車資料同步刪除〕。

### 2. 車源管理

#### 2-1 車源查詢/保留

依車系+車型查詢... 可銷售的「現車庫存」及「原廠在途車」,中古車,資料,並可設定「主管保留」。

#### 2-3 客戶訂車查詢

依「車系+車型」、業務、客戶等資料查詢已訂車的狀態。

### 3 同行調車

#### 3-1 同行調入車作業

建立同行調入車資料作業處理。

#### 3-2 同行調車到車作業

同行調車到車入庫資料輸入、修改及查詢作業。〔依調車單號、入庫日、存放位置..等資料〕

#### 3-3 同行調出車作業

建立同行調出車資料作業處理。

#### 3-4 同行調出交車作業

同行調出車交車出庫資料輸入、修改及查詢作業。

### 4. 原廠訂車

#### 4-1 原廠年度訂車計劃上傳作業

原廠年度計劃訂車資料可以隨時在EXCEL表上修改確認後上傳至資料庫存檔。

#### 4-2 原廠年度訂車查詢

原廠年度計劃訂車數量、完成數量及差額數量查詢。

#### 4-3 原廠月度訂車產生EXCEL表作業

原廠月度計劃訂車資料可以隨時依年度計劃及客戶預訂資料產生EXCEL表至指定電腦文件匣位置存檔。

#### 4-4 原廠月度訂車表上傳作業

將系統產生的原廠月度計劃訂車EXCEL資料表,依實際需求修改確認後上傳至資料庫存檔。

#### 4-5 原廠訂單到港資料維護

原廠提供的訂單到港資料輸入、修改及查詢作業。〔車身號碼、引擎號碼、裝船日、到港日、贖單、提車〕

#### 4-6 原廠訂車查詢

原廠訂車資料查詢。

### 5. 現車管理

#### 5-1 進口到車作業

原廠到車入庫資料輸入、修改及查詢作業。〔入庫日、存放位置..等資料〕

#### 5-2 庫存車管理作業

庫存車移轉存放位置及狀態資料輸入、修改及查詢作業。  
依庫存車存放位置、狀態及車型資料查詢作業。

### 6. 保險業務

#### 6-1 保單作業

依客戶投保資料建立保單、修改及查詢保單作業。

# 車源管理系統

## 6-2 保單統計

依保險公司、保險種類、期間...等條件，統計保單件數、金額..等資料，並產生 EXCEL 表。

## 7. 交車處理

### 7-1 加裝選配作業

客戶加裝選配資料輸入，選配可分收費或不收費（贈品）。

### 7-2 車輛辦牌作業

客戶辦理車輛牌照資料輸入處理。

### 7-3 車輛點交作業

客戶車輛點交資料輸入處理。

### 7-4 銀行貸款作業

客戶車輛銀行貸款資料輸入處理。

## 8. 查詢報表

依查詢/統計條件產生 EXCEL 統計表，提供二次運用。

## 9. 車型資料

### 9-1 車型基本資料上傳作業

用 EXCEL 建立 車種、車系、車型、年份...等 EXCEL 資料，經確認後上傳至資料庫存檔。

### 9-2 原廠選配資料上傳作業

用 EXCEL 建立 依車系、車型、年份建立原廠選購配件、金額...等 EXCEL 資料，經確認後上傳至資料庫存檔。

### 9-3 車款顏色代碼上傳作業

用 EXCEL 建立 車型外裝顏色代碼...等 EXCEL 資料，經確認後上傳至資料庫存檔。

### 9-4 車型內裝代碼上傳作業

用 EXCEL 建立 車型內裝顏色代碼...等 EXCEL 資料，經確認後上傳至資料庫存檔。

## 10. 財務作業

### 10-1 應收/收入憑單作業

應收/收入憑單資料輸入處理。（售車款-應收/實收、保險費-應收/實收、牌照及其他應收/實收）

### 10-2 應付/支出憑單作業

應付/支出憑單資料輸入處理。（購車款-應付/支出、保險費-應付/支出、牌照及其他應付/支出）

### 10-3 憑單查詢

依憑單、科目、合約、車身號....等條件查詢相關憑單記錄。

### 10-4 憑單統計報表

依查詢/統計條件產生 EXCEL 統計表，提供二次運用。