

BMW 車源管理系統軟體服務合約

依德股份有限公司及鎔德股份有限公司〔以下簡稱甲方〕
立合約書人：
華算科技股份有限公司〔以下簡稱乙方〕

茲因乙方提供甲方「BMW 車源管理系統軟體」維護諮詢等相關服務，雙方協議簽訂本服務合約條款如下：

第一條 合約有效期間

本合約有效期間自民國 年 月 日起至民國 年 月 日止。

第二條 服務標的

本合約服務標的物、服務項目及範圍，詳如附件一、二。

第三條 服務合約費用及付款方式

- 軟體維護服務費用〔含營業稅〕，新台幣：壹拾貳萬陸仟元整。
- 相關軟體維護服務費用於民國 年 月底支付第一次款，新台幣陸萬參仟元整。民國 年 月底支付尾款，新台幣陸萬參仟元整。

第四條 保密條款

甲、乙雙方均應嚴格遵守營業秘密保護及相關法律規定，不得將有關本合約或因本合約履行時，所獲悉之內容或任何資料，以任何方法使第三人獲悉。

第五條 合約之修改

本合約非經雙方書面同意不得任意修改，有必要修改時，應以書面為之；其它未明事項，由雙方協議增訂之。

第六條 合約期限

本合約有效期限屆滿後，倘新合約未能及時銜接，為避免維護空窗期影響系統之正常運作，於合約期限屆滿後至新合約生效前，乙方仍提供系統維護服務，但至多以壹個月為限。

第七條 適用法律

本合約條款依中華民國法律解釋並適用之。如有未盡事宜，悉依有關法令辦理。

第八條 管轄法院

雙方因本合約發生訴訟，雙方同意以甲方所在地之地方法院為第一審管轄法院。

第九條 合約收執

本合約乙式參份，自簽約日起生效，經雙方用印後，由乙方收執一份，其餘均由甲方保管。

立合約書人：

甲 方
名 稱：
統一編號：
負 責 人：
簽 約 人：
地 址：
電 話：

名 稱：
統一編號：
負 責 人：
簽 約 人：
地 址：
電 話：

乙 方
名 稱：華算科技股份有限公司
統一編號：12939945
負 責 人：饒大偉
簽 約 人：
地 址：台北市北平東路十六號十二樓之四
電 話：(02)2351-8799

附件一：「BMW 車源管理系統軟體」標的物

一、合約管理：

- 1) 空白合約書製作
- 2) 空白合約書領取/作廢
- 3) 原廠訂車新合約輸入
- 4) 車源新合約輸入
- 5) 合約資料修改
- 6) 合約退換車
- 7) 換/配原廠訂車輸入
- 8) 換/配車源輸入
- 9) 合約退購/作廢輸入
- 10) 合約掃描上傳
- 11) 合約掃描查看
- 12) 交車核對表下載列印
- 13) 空白合約書明細表
- 14) 連續合約查詢
- 15) 綜合退換車合約查詢
- 16) 綜合退購合約查詢
- 17) 綜合成交合約查詢

二、車源管理：

- 1) 可售車源查詢/保留
- 2) 已售未交車源查詢
- 3) 訂車出廠/到港/投單
- 4) 車輛到車/移位
- 5) 台裝選配操作
- 6) 車輛牌照登記
- 7) 交車確認輸入
- 8) 綜合車輛查詢

三、調車管理：

- 1) 調入單輸入
- 2) 調入單基本資料修改
- 3) 調出單輸入
- 4) 調出單基本資料修改
- 5) 調入單刪除

- 6) 調出單刪除
- 7) 調換車申請下載列印
- 8) 調入單查詢
- 9) 調出單查詢

四、原廠訂車：

- 1) 年度訂車計劃上傳
- 2) 年度應/已訂車查詢
- 3) 月度訂車試算表下載
- 4) 月訂單配車上傳確認
- 5) 月訂單配車表下載

五、保險管理：

- 1) 新增保單輸入
- 2) 保單修改
- 3) 保單刪除
- 4) 保險明細資料下載
- 5) 保單查詢

六、財務管理：

- 1) 應收/已收憑單作業
- 2) 應付/已付憑單作業
- 3) 款清確認
- 4) 財務明細帳下載
- 5) 應收/已收憑單查詢
- 6) 應付/已付憑單查詢
- 7) 合約應/已收帳下載
- 8) 車輛應/已付帳下載
- 9) 調出應/已收帳下載
- 10) 調入應/已付帳下載
- 11) 收款單下載列印
- 12) 到港提車明細表下載

七、車型資料：

- 1) 車型代碼表上傳
- 2) 加費配備表上傳
- 3) 車色代碼表上傳

- 4) 內裝代碼表上傳
- 5) 配備訂價表上傳
- 6) 車型代碼表下載
- 7) 加費配備表下載
- 8) 車色代碼表下載
- 9) 內裝代碼表下載
- 10) 配備訂價表下載

八、查詢報表：

- 1) 新車到達通知表
- 2) 已訂未交有效客戶表
- 3) 可售車源表
- 4) 存貨分析表
- 5) 空白合約書領用表
- 6) 未向原廠訂車客戶表
- 7) 已訂未交車源表
- 8) 新車到港車源表
- 9) 成交客戶表
- 10) 生產年月車源表
- 11) 存貨天數與台數表
- 12) 地區交車統計表
- 13) 車系交車統計表
- 14) 業代交車統計表
- 15) 地區領牌統計表
- 16) 車系領牌統計表
- 17) 業代領牌統計表
- 18) 業務退/換購明細表

九、權限管理：

- 1) 新增使用人員
- 2) 修改刪除使用人員
- 3) 修改功能名稱權限
- 4) 修改管理員帳號密碼
- 5) 使用人員查詢

附件二：維護服務項目及範圍

服務項目	服務範圍	備註
系統服務	若屬系統操作問題，則立即回覆。 若屬資料結構問題或程式瑕疵，無法立即解決者，則於三個工作天內回覆，並修改程式瑕疵部份。 系統備份及回覆處理。	工作時間： 每週一至週五 9:00 ~ 18:00；國 定節假日除外
資料庫服務	提供資料庫維護、定期備份及備份回復服務。	定期及不定期後台服務。
電話服務	提供一年無限次數電話諮詢服務。	工作時間內。
郵件服務	提供一年無限次數郵件諮詢服務。	工作時間內。
系統諮詢	提供系統擴充、更新規劃諮詢服務。	工作時間內。