**BMW** 車源管理系統軟體服務合約

鉑德汽車股份有限公司〔以下簡稱甲方〕

立合約書人：

華算科技股份有限公司〔以下簡稱乙方〕

茲因乙方提供甲方「**BMW** 車源管理系統軟體」維護諮詢等相關服務，雙方協議簽訂本服務合約條款如下：

第一條 合約有效期間

本合約有效期間自民國 **109** 年 **11** 月 **1** 日起至民國 **110** 年 **10** 月 **31** 日止。

第二條 服務標的

本合約服務標的物、服務項目及範圍，詳如附件一、二。

第三條服務合約費用及付款方式

一、 軟體維護服務費用 〔含營業稅〕，新台幣：柒萬伍仟陸佰元整。

二、 相關軟體維護服務費用於民國 **109** 年 **11** 月底一次支付。

第四條 保密條款

甲、乙雙方均應嚴格遵守營業秘密保護及相關法律規定，不得將有關本合約或因本合約履行時，所獲悉之內容或任何資料，以任何方法使第三人獲悉。

第五條 合約之修改

本合約非經雙方書面同意不得任意修改，有必要修改時，應以書面為之；其它未明事項，由雙方協議增訂之。

第六條 合約期限

本合約有效期限屈滿後，倘新合約未能及時銜接，為避免維護空窗期影響系統之正常運作，於合約期限屈滿後至新合約生效前，乙方仍提供系統維護服務，但至多以壹個月為限。

第七條 適用法律

本合約條款依中華民國法律解釋並適用之。如有未盡事宜，悉依有關法令辦理。

第八條 管轄法院

雙方因本合約發生訴訟，雙方同意以甲方所在地之地方法院為第一審管轄法院。

第九條 合約收執

本合約乙式參份，自簽約日起生效，經雙方用印後，由乙方收執一份，其餘均由甲方保管。

立合約書人：

甲方名稱:鉑德汽車股份有限公司

統一編號:54337826

負 責 人:簡金鎔

簽 約 人:吳美玲

地 址:台北市南港區南港路三段116號1樓

電 話:89783678

乙方名稱: 華算科技股份有限公司

統一編號: 12939945

負 責 人: 饒 大 偉

簽 約 人:

地 址: 台北市北平東路十六號十二樓之四

電 話: (02)2351-8799

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **【附件一】** | | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **鉑德中古車源管理系統** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. | 客戶合約 | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 1-1 | 空白合約書製作 | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 1-2 | 空白合約書領取/作廢 | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 1-3 | 新合約輸入 | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 1-4 | 合約資料修改 | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 1-5 | 合約換車輸入 | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 1-6 | 合約退購輸入 | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 1-7 | 合約換號輸入 | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 1-8 | 交車核對表下載列印 | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 1-9 | 空白合約書明細表 | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 1-10 | 連續合約查詢 | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 1-11 | 綜合成交合約查詢 | | | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | 車源庫存管理 | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 2-1 | 可售車源查詢 / 保留 | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 2-2 | 入庫單輸入 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 2-3 | 車輛基本資料修改 | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 2-4 | 選配加裝作業 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 2-5 | 入庫單刪除 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 2-6 | 入庫單刪除還原 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 2-7 | 入庫單永久刪除 | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 2-8 | 綜合車輛查詢 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | 保險業務 | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 3-1 | 新增保單輸入 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 3-2 | 保單修改 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 3-3 | 保單刪除 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 3-4 | 保險明細資料下載 | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 3-5 | 保單查詢 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4. | 財務管理 | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 4-1 | 應收/己收憑單作業 | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 4-2 | 應付/己付憑單作業 | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 4-3 | 款清確認輸入 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 4-4 | 財務明細帳下載 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 4-5 | 應收/已收憑單查詢 | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 4-6 | 應付/已付憑單查詢 | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 4-7 | 合約應/已收帳下載 | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 4-8 | 車輛應/已付帳下載 | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 4-9 | 轉售佣金明細帳下載 | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 4-10 | 收款單下載列印 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5. | 照片掃描 | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 5-1 | 圖片/文件掃瞄上傳 | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  | 5-2 | 圖片/文件掃瞄查看 | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6 | 統計報表 | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | 依查詢統計條件產生 EXCEL 統計表，提供二次運用。 | | | | | | | | | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | 可售車源表 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | 成交客戶表 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | 空白合約書領用表 | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | 業代銷售表 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | 進/銷/存月報表 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | 存貨天數與台數表 | | | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  | 出庫報表 | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  | |  |

附件二：維護服務項目及範圍

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 服務項目 | 服 務 範 圍 | 備 註 |
| 系統服務 | 若屬系統操作問題，則立即回覆。  若屬資料結構問題或程式瑕疵，無法立即解決者，則於三個工作天內回覆，並修改程式瑕疵部份。  提供系統備份及系統回覆處理服務。 | 工作時間：  每週一至週五 9:00 ~ 18:00 ；國定節假日除外 |
| 資料庫服務 | 提供資料庫定期備份及備份回復服務。  提供資料庫維護，資料轉**Excel**檔導出服務，資料錯誤人工修改服務。 | 資料庫備份為定期及不定期後台服務。 |
| 系統修改 | 在不改變現行資料庫結構原則下，提供一年**10**支新增程式或修改程式服務。 | 程式新增或變更，須提出正式書面文件。 |
| 電話服務 | 提供一年無限次數電話咨詢服務。 | 工作時間內。 |
| 郵件服務 | 提供一年無限次數郵件咨詢服務。 | 工作時間內。 |
| 系統咨詢 | 提供系統擴充、更新規劃咨詢服務。 | 工作時間內。 |